**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA ESTADO ARAGUA**

**MUNICIPIO JOSE RAFAEL REVENGA**

El Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 54, numeral 1, 92 y 95, numeral 1 de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con el artículo 138, numeral 2 y 164 eiusdem, sanciona la siguiente:

**ORDENANZA SOBRE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS IMPOSITIVOS**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**Artículo 1o.** La presente Ordenanza establece las tasas que generan los servicios administrativos prestados por la Administración Tributaria Municipal, a solicitud de parte interesada o por obligación del sujeto pasivo, en materia impositiva de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

**Sujeto pasivo**

**Artículo 2º.** Se considera sujeto pasivo toda persona natural o jurídica que solicite la Administración Tributaria Municipal la prestación de los servicios de tramitación administrativa impositiva que por disposición normativa corresponda a la Administración Tributaria Municipal.

**Hecho imponible**

**Artículo 3°.** El hecho imponible de las tasas establecidas en esta Ordenanza, está constituido por los servicios administrativos y actuaciones de documentos electrónicos o documentos físicos en materia impositiva, prestados por la Administración Tributaria Municipal a solicitud de parte interesada o por obligación del sujeto pasivo

**Definición**

**Artículo 4°.** A los efectos de esta Ordenanza, se entiende por:

**1° Servicios administrativos impositivo**s: toda actuación de documentos electrónicos o documentos físicos de la administración tributaria municipal, que comprende las diligencias de los trámites administrativos municipales para el cumplimiento o ejecución de una obligación tributaria y de las gestiones tributarias que realizan las personas naturales o jurídicas, a solicitud de parte interesada o por obligación del sujeto pasivo ante la Administración Tributaria Municipal de conformidad al ordenamiento jurídico vigente.

**Preferencia en el uso de las tecnologías de información y la simplificación de trámites**

**Artículo 5°.** Todo servico administrativo mpositivo requerido a la Administración Tributaria Municipal dará preferencia uso de las tecnologías de información, con la finalidad de mejorar las relaciones del sujeto pasivo con la administración tributaria municipal, mediante la simplificación de trámites administrativos haciendo eficiente y eficaz el servicio respectivo.

**Responsables de los certificados y firmas electrónicas**

**Artículo 6°.** La Administración Tributaria Municipal, estará bajo la responsabilidad del Alcalde o Alcaldesa o de quien éste delegue y debe garantizar la integridad, confidencialidad, autenticidad y disponibilidad de la información, a través del uso de certificados y firmas electrónicas emitidas dentro de la cadena de confianza de certificación electrónica del Estado venezolano, de conformidad al ordenamiento jurídico que rige la materia.

El Alcalde o Alcaldesa podrá autorizar o delegar a otros funcionarios de la administración tributaria municipal, el uso de la firma autografa o firma electrónica de los actos administrativos que así lo requieran, de conformidad al principio de delegación.**Obligación de los funcionarios Artículo 7°.** Los funcionarios competentes de la administración tributaria municipal prestarán los servicios requeridos y otorgaran o suministrarán los documentos electrónicos o físicos, previa constatación de haberse efectuado el pago de la tasa respectiva por parte del interesado. Toda solicitud del pago de una copia simple será imputada a la tasa de solvencia municipal del impuesto respectivo.

**Expedición de copias impresas de documentos electrónicos**

**Artículo 8°.** Cuando la ley exija que un documento debe ser presentado en formato impreso y se encuentre en formato electrónico, tal requisito queda satisfecho cuando éste se presente en formato impreso y contenga un código unívoco que lo identifique y permita su recuperación en el archivo municipal o en el repositorio institucional de la Administración Tributaria Municipal de conformidad con la normativa que rige la materia.

**Validez de los archivos y documentos electrónicos**

**Artículo 9°.** Los archivos y documentos electrónicos que emita la Administración Tributaria Municipal, que contengan certificaciones yfirmas electrónicas tienen la mismavalidez jurídica y eficacia probatoria que los archivos y documentos que consten en físico.

**Contenido de la certificación Artículo 10.** El funcionario autorizado por el Alcalde o Alcaldesda o quien éste delegue que expida copias certificadas como documento electrónico o físico, a cualquier interesado que lo solicite por escrito, además de la firma electrónica o autógrafa del funcionario facultado y el sello húmedo, seco o en forma impresa o electrónica de la Administración Tributaria Municipal, estampará una nota que deberá contener las siguientes menciones:

1. Nombre, apellido y número de cédula de identidad del funcionario que lo expida y el carácter con que procede.

2. La mención del instrmuento y su fecha ,y donde conste el auto que autoriza expedir la certificación.

3. La identificación del acto o documento donde fue copiado y el lugar donde reposa el original.

4. La fecha de otorgamiento de la certificación.

5. Cualquier otra indicación exigida en la Ordenanza sobre Procedimientos Administrativos.

6. El número de folios

**Categorías de tasas**

**Artículo 11.** Toda persona natural o jurídica que requiera los servicios administrativos impositivos de la Administración Tributaria Municipal, debe pagar el valor de la tasa administrativa impositiva estimada en la unidad de cálculo impositivo municipal establecida por tipo de impuesto y descripción de la tasa, según los siguientes casos:

**1.** Diligencias de los trámites administrativos municipales para el cumplimiento o ejecución de una obligación tributaria.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TASAS POR LICENCIAS** | | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** | |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Licencia de actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | 0,1 P | |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Licencia temporal de actividades económicas | 0,1 P | |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Licencia temporal de actividades económicas para la circulación , despacho y comercialización de bebidas alcohólicas secas | 0,1 P | |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Autorización para ejercer el Expendio de Bebidas Alcohólicas | | 0,1 P |
| Autorización Fraccionamiento de barra | | 0,1 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR AUTORIZACIONES** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Espectáculos públicos | Autorización eventual de espectáculo público | Artista local y nacional  0,05 P  Artista internacional  0,08 P |
| Autorización por stand | 0,04 P |
| Autorización por desfile de moda | 0,04 P |
| Autorización por programa de televisión | 0,04 P |
| Autorización por video juegos y entretenimiento | 0,04 P |
| Autorización por troquelado y sellado de boletos billetes, tickets, pases de cortesía, comprobantes de entradas o cover, carnet de acceso, brazalete , códigos electrónico de barra, códigos electrónico QR, código electrónico de lector biométrico. | 0,05 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR AUTORIZACIONES** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Espectáculos públicos | Autorización por publicidad ocasional | 0,05 P |
| Autorización de expendio temporal de bebidas alcohólicas | O,08 P |
| Autorización por instalación de servicios complementarios en las plazas de presentación de espectáculos públicos | 0,05 P |
| Autorización por instalación de vallas publicitarias | 0,04 P |
| Autorización por instalación de chupetas publicitarias | 0,05 P |
| Juegos y apuestas licitas | Autorización por uso de máquinas de juegos y apuestas licitas | 0,05 P |
| **TASAS POR ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (ATM)** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Propaganda y publicidad comercial | Autorización para la instalación de publicidad comercial | 0,05 P |
| Vehículos | Autorización rotulaciones de vehículos | 0,05 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR INSCRIPCIÓN EN REGISTRO** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de vehículos | 0,05 P |
| Inmuebles urbanos | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de inmuebles urbanos | 0,05 P |
| Vehículos | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de vehículos | 0,05 P |
| Espectáculos públicos | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de espectaculos públicos | 0,05 P |
| Juegos y apuestas licitas | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de apuestas lícitas | 0,05 P |
| Propaganda y publicidad comercial | Inscripción en el Registro de contribuyentes del impuesto de propaganda y publicidad comercial | 0,05 P |
| Todos los impuestos | Solicitud de desincorporación del Registro | 0,05 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR DECLARACIONES** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Declaración anticipada mensual | 0,04 P |
| Declaración definitiva anual | 0,04 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR ACTUALIZACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL (ATM)** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,10 P |
| Inmuebles urbanos | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,01 P |
| Vehículos | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,02 P |
| Espectáculos públicos | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,10 P |
| Juegos y apuestas licitas | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,10 P |
| Propaganda y publicidad comercial | Actualización Tributaria Municipal (ATM) | 0,10 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR SOLVENCIA DE IMPUESTO** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Solvencia de Impuesto actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | 0,05 P |
| Inmuebles urbanos | Solvencia de Impuesto de Inmuebles urbanos | 0,02 P |
| Vehículos | Solvencia de Impuesto de vehículos | 0,05 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS POR SOLVENCIA DE IMPUESTO** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Espectáculos públicos | Solvencia de Impuesto de Espectáculos públicos | 0,05 P |
| Juegos y apuestas licitas | Solvencia de Impuesto de juegos y apuestas licitas | 0,05 P |
| Propaganda y publicidad comercial | Solvencia de Impuesto de propaganda y publicidad comercial | 0,05 P |
| Todos los impuestos | Solvencia Municipal | 0,05 P |
| Todos los impuestos | Solvencia Municipal CENCOEX | 0,05 P |

2. Gestiones tributarias que realizan las personas naturales o jurídicas, a solicitud de parte interesada o por obligación del sujeto pasivo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS DE SOLICITUD** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Solicitud de anexo de código de actividad económica | 0,04 P |
| Solicitud de eliminación de código de actividad económica | 0,04 P |
| Solicitud de cambio de correo electrónico | 0,03 P |
| Solicitud de copia certificada de la licencia de actividades económicas | 0,04 P |
| Solicitud de cambio de tipo licencia de actividades económicas | 0,03 P |
| Solicitud por emisión de retención de impuestos por actividades económicas | 0,03 P |
| Vehículos | Solicitud de emisión del distintivo de la solvencia del impuesto de vehículo | 0,03 P |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TASAS DE CONSTANCIAS** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Constancia de no contribuyente del impuesto actividades económicas | 0,03 P |
| Propaganda y publicidad comercial | Constancia de no poseer aviso publicitario | 0,03 P |
| **TASAS DE PLANILLAS** | | |
| **Impuesto** | **Descripción** | **Tasa**  **(Petro)** |
| Actividades económicas de industria , comercio, servicios o de índole similar | Planilla de declaración jurada de actividades económicas | 0,04 P |
| Propaganda y publicidad comercial | Planilla de transacciones de propiedad inmobiliaria | 0,04 P |

**Presentación de comprobante**

**Artículo 12.** Para retirar el documento público en formato electrónico o el formato físico requerido por ley, el original de la planilla única de pagos municipales será cotejada en formato electrónico con el monto respectivo de la categoría de tasa indicada en el artículo anterior y deberá ser incorporada en el expediente digital del contribuyente.

En ningún momento será exigido por el funcionario competente copia simple n formato físico.

**Supuesto de exención**

**Artículo 13.** Quedan exentos del pago de las tasas previstas en la presente Ordenanza

1. Los órganos y entes de la administración pública nacional, estada! y municipal de acuerdo a sus competencias y personalidad jurídica con las que fueros creadas según la Ley Orgánica de la Administración Pública.

2. Los movimientos sociales y los concejos comunales del Municipio José Rafael Revenga del estado Aragua, que estén debidamente registrados, siempre que se haga apegado al objeto social de estos.

3. Las personas naturales en condición de adultos y adultas mayores y las personas con discapacidad, siempre que sean titulares de la obligación tributaria.

**Prohibición de exoneración**

**Artículo 14.** Salvo lo dispuesto en el artículo anterior, las tasas previstas en la presente Ordenanza, no podrán ser exoneradas en ningún caso ni por ninguna causa a persona natural o jurídica que le corresponda la obligación tributaria.

Todo fondo de comercio que contrate con el Estado y que disponga de espacios de arrendamiento, alquiler o concesión con órganos o entes públicos no podrá ser exonerado de las tasas previstas en esta Ordenanza.

**Responsabilidad por falta de enteramiento**

**Artículo 15.** El funcionario competente será responsable ante la administración tributaria municipal por la tasa causada, cuando ésta no se entere a la Administración Tributaria Municipal por causa que se le pueda imputar

**Responsabilidad por función indebida**

**Artículo 16.** El funcionario encargado de realizar y verificar la inscripción en el registro de contribuyentes correspondiente , sus respectivas modificaciones y notificaciones, la emisión y renovación de licencias , así como de expedir copia simple, certificada, constancia de dicha licencia, planillas, formularios y cualquier otro trámite señalado en esta Ordenanza, en documento electrónico o físico, será responsable personalmente ante la Administración Tributaria Municipal y frente terceros, por la indebida utilización de la función a él encomendada y será sancionado sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda, con multa equivalente al doble de la tasa omitida.

**Responsabilidad por recepción inferiro a la debida**

**Artículo 17.** El funcionario encargado de realizar y verificar el registro de contribuyentes correspondiente, sus respectivas modificaciones y notificaciones, la emisión y renovación de licencias , así como de expedir copia simple, constancia de dicha licencia planillas formularios y cualquier otro trámite señalado en esta Ordenanza, en documento electrónico o físico, que haya recibido cantidades menores a las legalmente establecidas, será sancionado con multa equivalente a la tasa omitida o incompletamente pagada

**Responsabilidad de interesado Artículo 18.** El interesado que con intención o sin ella, con el concurso del funcionario público, omita el pago de la tasa establecida o lo realice de forma incompleta, será sancionado con multa que oscilará entre el cincuenta por ciento (50%) y el cien (100%) de la tasa omitida o mal pagada.

**Autoridad competente para sancionar**

**Artículo 19.** La imposición de las multas a las que contrae esta Ordenanza será responsabilidad de la máxima autoridad de la Administración Tributaria Municipal.

Artículo 20. La presente ordenanza entrará en vigencia a la fecha de publicación en Gaceta Municipal.

Dado, firmado y sellado en el Salón donde se realizan sus sesiones en El Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga del Estado Aragua, en El Consejo a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre de Dos Mil veinte (2020).

Carlos Daniel Morales

Presidente del Concejo Municipal

Carmen López de Infante

Secretaria Municipal