**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**ESTADO ARAGUA**

**MUNICIPIO JOSÉ RAFAEL REVENGA**

El Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 54, numeral 1, 92 y 95, numeral 1 de la Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con el artículo 138, numeral 2 y 164 *eiusdem*, sanciona la siguiente

**ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS CATASTRALES**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**Artículo 1°.** La presente Ordenanza tiene por objeto establecer las tasas que generan los servicios de tramitación administrativa prestada por las Direcciones del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Catastro, a solicitud de parte interesada, o por mandato legal de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

La mención de personas o cargos en masculino en las disposiciones de esta Ordenanza, tiene un sentido genérico referido siempre igual al género masculino y femenino.

**Sujeto Pasivo**

**Artículo 2°.** Se considera sujeto pasivo de las tasas previstas en esta Ordenanza, toda persona natural o jurídica que solicite ante las Direcciones del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Catastro que por disposición normativa le corresponda a dicha dependencia del Ejecutivo Municipal.

**Hecho Imponible**

**Artículo 3°.** El hecho imponible de las tasas establecidas en esta Ordenanza, está constituido por los servicios de tramitación administrativa en materia catastral, prestados por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Catastro, a solicitud del sujeto pasivo o por expreso mandato legal.

**CAPITULO II**

**DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**Obligación de los funcionarios**

**Artículo 4°.** Los funcionarios competentes prestarán los servicios requeridos y los documentos administrativos, previa constatación de haberse efectuado el pago de la tasa respectiva por parte del interesado.

**Expedición de copias**

**Artículo 5°.** La máxima autoridad de las Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Catastro, está obligada a expedir las copias y certificaciones de los actos y documentos inherentes al área de su competencia que, de acuerdo a la Ordenanza reguladora de los procedimientos administrativos y del resto del ordenamiento jurídico sobre la materia, se califican de públicos y sean solicitados de conformidad con dicho ordenamiento.

**Modo de expedición**

**Artículo 6°.** Las copias de los documentos que deben ser expedidas según la presente Ordenanza, se efectuarán mediante el procedimiento de confrontación con el respectivo original o bien por medio de foto reproducción, debidamente certificado. En uno y otro caso, la nota de certificación que debe acompañar al instrumento transcrito en copia, contendrá la mención del procedimiento utilizando en su elaboración. Las certificaciones pueden ser expedidas en formatos o modelos impresos elaborados al efecto.

**Contenido de la certificación**

**Artículo 7°.** El funcionario autorizado por esta Ordenanza, que expida copias certificadas a cualquier interesado que lo solicite por escrito, además de la firma del funcionario facultado y el sello húmedo, seco o en forma impresa del Municipio, estampará una nota que deberá contener las siguientes menciones:

1. Nombre, apellido y número de cédula de identidad del funcionario que lo expide y el carácter con que se procede.
2. La mención del instrumento y su fecha, donde conste el auto que autoriza expedir la certificación.
3. La identificación del acto o documento de donde fue copiado y el lugar donde reposa el original.
4. La fecha de otorgamiento de la certificación.
5. Cualquier otra indicación exigida en el ordenamiento jurídico en materia de Procedimientos Administrativos.
6. El número de folios.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS TASAS, SU LIQUIDACIÓN Y PAGO**

**Categoría de Tasas**

**Artículo 8°.** A los efectos de esta Ordenanza, se establece como factor multiplicador a los fines de pagar las tasas administrativas que toda persona natural o jurídica solicite por la prestación de los servicios de tramitación administrativa en las áreas de urbanismo o ingeniería ante la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de ingeniería y planificación urbana, el valor de la UNIDAD DE CUENTA DINÁMICA de tributos y sanciones, Petro ( P).

**SECCION PRIMERA**

**De los pagos de Tasas por Trámites Administrativos y Documentos**

**Solicitud de copias**

**Artículo 9o.**. La solicitud de copias simples o certificadas, tanto de documentos como de planos, causará el pago de la tasa administrativa que variará acorde al comportamiento de los precios de mercado de las acciones asociadas a este trámite, indicada en la forma siguiente:

| **DOCUMENTO** | **TASA** |
| --- | --- |
| Copia Simple | n x 0,01 x P |
| Copia Certificada  (primera página) | n x 0,01 x P |
| Copia adicional de  Copia Certificada | n x 0,02 x P |
| Copia Simple de Plano | n x 0,02 x P |
| Copia Certificada de Plano | n x 0,02 x P |
| Impresión de Plano Digitalizado tamaño carta u oficio | n x 0,05 x P |
| Impresión de Plano Digitalizado tamaño doble carta | n x 0,06 x P |
| Certificación de Plano Digitalizado | n x 0,05 x P |

n: número de copias - impresiones

**P-Petro**

**SECCION SEGUNDA**

**Del Pago de Tasas por Servicios de Catastro**

**Servicios Catastrales**

**Artículo 10.-** Toda persona natural o jurídica interesada en los servicios prestados, actos y documentos que se indican a continuación, elaborados, suscritos y expedidos por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia Catastral, debe pagar la tasa administrativa indicada en la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Inscripción Catastral | 0,10 x P |
| Solicitud de Constancia de Inscripción Catastral | 0,10 x P |
| Certificación / Sellado de Planos | 0,05 x P |
| Rectificación de Medidas y Lindero | 0,20 x P |
| Solicitud de Inspección para rectificación de Medidas y Linderos | 0,20 x P |
| Solicitud de Contrato de Arrendamiento de Ejidos Municipales | 0,10 x P |
| Título Supletorio | 1,00 P |

n: número de copias - documentos

P: Petro

| **TRÁMITE** | **TASA**  **(P/m2)** |
| --- | --- |
| Levantamiento Topográfico | A x 0,20 x P |

A: Área en hectáreas

P: Petros

**Planta de Valores Unitarios de la Tierra para el cálculo del Avalúo Catastral**

| **TIPO** | **TERRENO URBANO** | **(P/m2)** |
| --- | --- | --- |
| A | Uso Residencial o Comercial con todos los Servicios de Urbanismo Tipo A | 0,35 x P |
| B | Uso Residencial o Comercial con todos los Servicios de Urbanismo Tipo B | 0,25 x P |
| C | Uso Residencial o Comercial con todos los Servicios de Urbanismo Tipo C | 0,15 x P |
| D | Terreno Urbanizable hasta 5.000,00 m2 | 0,10 x P |
| E | Terreno Urbanizable desde 5.000,01 m2 hasta 50.000,00 m2 | 0,08 x P |
| F | Terreno Urbanizable desde 50.000,01 m2, en adelante | 0,06 x P |
| G | Terreno Rural hasta 5.000,00 m2, incluido en la Poligonal Urbana | 0,08 x P |
| H | Terreno Rural desde 5.000,01 m2 hasta 50.000,00 m2, incluido en la Poligonal Urbana | 0,06 x P |
| I | Terreno Urbanizable desde 50.000,01 m2 en adelante, incluido en la Poligonal Urbana | 0,04 x P |

A: Área en m2

P: Petros

**Planta de Valores Unitarios de la Construcción para el cálculo del Avalúo Catastral**

| **VIVIENDAS MULTIFAMILIARES**  **Según Cantidad de Pisos** | |
| --- | --- |
| **SISTEMA APORTICADO**  **Sin Sótano y con Ascensor** | |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Hasta 4 | 2,50 |
| De 5 a 8 | 3,00 |
| De 9 a 12 | 3,17 |
| De 13 a 16 | 3,33 |
| De 16 a 20 | 3,50 |
| Más de 20 | 3,67 |

P: Petro

| **VIVIENDAS MULTIFAMILIARES**  **Según Cantidad de Pisos** | |
| --- | --- |
| **SISTEMA TUNEL**  **Con Sótano y con Ascensor** | |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Hasta 4 | 3,17 |
| De 5 a 8 | 3,33 |
| De 9 a 12 | 3,50 |
| De 13 a 16 | 3,67 |
| De 16 a 20 | 3,83 |
| Más de 20 | 4,00 |

P: Petro

| **VIVIENDAS MULTIFAMILIARES**  **Planta Baja más 4 pisos** | |
| --- | --- |
| **SISTEMA APORTICADO O TUNEL**  **Sin Sótano y Sin Ascensor** | |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Sistema Aporticado | 2,67 |
| Sistema Túnel | 2,50 |

P: Petro

| **VIVIENDAS MULTIFAMILIARES**  **Gran Misión Vivienda Venezuela** | |
| --- | --- |
| **SISTEMA APORTICADO O TUNEL** | |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Sistema Aporticado | 1,20 |
| Sistema Túnel | 1,10 |

P: Petro

| **VIVIENDAS UNIFAMILIARES** | |
| --- | --- |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Quinta | 3,33 |
| Casa – Quinta | 3,00 |
| Casa Colonial | 2,83 |
| Casa Gran Misión Vivienda Venezuela | 1,20 |
| Casa Económica  (INAVI) | 1,20 |
| Vivienda Autoconstrucción | 1,10 |

P: Petro

| **COMERCIOS** | |
| --- | --- |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Sin Propiedad Horizontal | 3,17 |
| Con Propiedad Horizontal | 4,00 |

P: Petro

| **OFICINAS** | |
| --- | --- |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Sin Propiedad Horizontal | 3,17 |
| Con Propiedad Horizontal | 4,00 |

P: Petro

| **INDUSTRIAS** | |
| --- | --- |
| **VALOR DE LA CONSTRUCCIÓN (P/m2)** | |
| **TIPOLOGÍA** | **TASA**  **(P/m2)** |
| Sin Propiedad Horizontal | 3,00 |
| Con Propiedad Horizontal | 3,50 |

P: Petro

**Tasas especiales**

**Artículo 12.** En el caso en que cualquiera de los trámites previstos en los artículos anteriores del presente capítulo no pudieran hacerse efectivos por problemas derivados de ausencia de cooperación del interesado, propietario u ocupante, de carácter familiar; inmuebles que se encuentran en condiciones físicas y de limpieza que imposibilitan la inspección, o ausencia de personas en la oportunidad de efectuarse la inspección en el inmueble, el interesado solicitante pagará la tasa correspondiente más una tasa administrativa, correspondiente a **0,20 P**, la cual deberá pagar, para volver activar su solicitud y nuevamente ser inspeccionado.

El interesado solicitante podrá realizar solicitudes de prórroga de la inspección en un máximo de tres (3) oportunidades, y en caso de no hacerse efectivas, la solicitud quedará desactivada.

La reactivación de la solicitud se efectuará conforme con lo establecido en el ordenamiento jurídico.

**Modalidad de liquidación**

**Artículo 13**. Las tasas previstas en esta Ordenanza serán determinadas por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de ingeniería y planificación urbana, conforme con la solicitud correspondiente en formulario que suministrará al interesado y deberán ser pagadas por el interesado en la institución bancaria indicada.

El Alcalde o Alcaldesa, mediante Reglamento podrá fijar otros mecanismos de liquidación de las tasas previstas en esta Ordenanza.

**CAPITULO IV**

**DE LAS EXENCIONES**

**Supuestos de hecho**

**Artículo 14.** Estarán exentas del pago de las tasas previstas en esta Ordenanza, las solicitudes de trámites realizadas por:

1. Órganos y entes públicos respecto de terrenos propiedad de la Nación, del Estado Aragua o del Municipio, ubicados en el Municipio José Rafael Revenga.
2. Órganos y entes nacionales, estadales o municipales.

**Prohibición de exoneración**

**Artículo 15.** Salvo lo dispuesto en el artículo anterior, las tasas previstas en la presente Ordenanza no podrán ser exentas o exoneradas en ningún caso ni por ninguna causa.

**CAPÍTULO V**

**DE LAS SANCIONES**

**Responsabilidad por función indebida**

**Artículo 16.** El funcionario encargado de expedir las copias simples, certificadas o constancias será responsable personalmente ante el Municipio José Rafael Revenga y frente terceros, por la indebida utilización de la función a él encomendada y será sancionado sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda, con multa equivalente al doble de la tasa omitida. Dicha multa podrá ser descontada de la remuneración del funcionario.

**Responsabilidad por recepción inferior a la debida**

**Artículo 17.** El funcionario encargado de expedir las copias simples, certificadas o constancias que haya recibido cantidades menores a las legalmente establecidas, será sancionado con multa equivalente a la tasa omitida o incompletamente pagada.

**Responsabilidad de interesado**

**Artículo 18.**  El interesado que con intención o sin ella, con el concurso del funcionario público, omita el pago de la tasa establecida o lo realice de forma incompleta, será sancionado con multa que oscilará entre el cincuenta por ciento (50%) y el cien (100%) de la tasa omitida o mal pagada, a criterio de la autoridad competente para tal fin.

**Autoridad competente para sancionar**

**Artículo 19.** La imposición de las multas a las que contrae esta Ordenanza corresponderá a la máxima autoridad de la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Catastro salvo en el caso previsto en el artículo 36 que será impuesta por el Alcalde o Alcaldesa, si el infractor es el referido Director.

**CAPÍTULO VI**

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES**

**PRIMERA.** Los recursos administrativos contra decisiones de la autoridad indicada en esta Ordenanza, por la falta de pronunciamiento sobre las peticiones o solicitudes o por reclamaciones relativas a los servicios administrativos indicados en esta Ordenanza, se interpondrán y tramitarán conforme a lo previsto en el ordenamiento jurídico en materia de Procedimientos Administrativos.

**SEGUNDA.** El Alcalde o Alcaldesa podrá reglamentar total o parcialmente la presente Ordenanza, así como dictar los Decretos que sean complementarios para su mejor aplicación.

**TERCERA**. La presente Ordenanza entra en vigencia a partir del 01 de Octubre de 2020.

Dada, firmada y sellada en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga del Estado Aragua.

En La Ciudad de El Consejo, a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre del año dos mil veinte (2020).

Años 210° de la Independencia, 161° de la Federación y 20º de la Revolución Bolivariana.

Carlos Daniel Morales

**Presidente del Concejo Municipal**

**Carmen López de Infante**

**Secretaria Municipal**