**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

**ESTADO ARAGUA**

**MUNICIPIO JOSÈ RAFAEL REVENGA**

El Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga en ejercicio de las atribuciones que le confieren los artículos 54, numeral 1, 92 y 95, numeral 1 de la Ley de Reforma Parcial de la Ley Orgánica del Poder Público Municipal, en concordancia con el artículo 138, numeral 2 y 164 *eiusdem*, sanciona la siguiente

**ORDENANZA DE TASAS POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE PLANIFICACIÓN Y CONTROL URBANO**

**CAPÍTULO I**

**DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**Artículo 1°.** La presente Ordenanza tiene por objeto establecer las tasas que generan los servicios de tramitación administrativa prestada por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano a solicitud de parte interesada, o por mandato legal de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente.

La mención de personas o cargos en masculino en las disposiciones de esta Ordenanza, tiene un sentido genérico referido siempre igual al género masculino y femenino.

**Sujeto Pasivo**

**Artículo 2°.** Se considera sujeto pasivo de las tasas previstas en esta Ordenanza, toda persona natural o jurídica que solicite ante la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano la prestación de los servicios de tramitación administrativa en las áreas de urbanismo o ingeniería que por disposición normativa le corresponda a dicha dependencia del Ejecutivo Municipal.

**Hecho Imponible**

**Artículo 3°.** El hecho imponible de las tasas establecidas en esta Ordenanza, está constituido por los servicios de tramitación administrativa en materia de Arquitectura, Ingeniería, Urbanismo y Construcciones Civiles, prestados por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano a solicitud del sujeto pasivo o por expreso mandato legal.

**CAPITULO II**

**DE LOS FUNCIONARIOS MUNICIPALES**

**Obligación de los funcionarios**

**Artículo 4°.** Los funcionarios competentes prestarán los servicios requeridos y los documentos administrativos, previa constatación de haberse efectuado el pago de la tasa respectiva por parte del interesado.

**Expedición de copias**

**Artículo 5°.** La máxima autoridad de la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, está obligada a expedir las copias y certificaciones de los actos y documentos inherentes al área de su competencia que, de acuerdo a la Ordenanza reguladora de los procedimientos administrativos y del resto del ordenamiento jurídico sobre la materia, se califican de públicos y sean solicitados de conformidad con dicho ordenamiento.

**Modo de expedición**

**Artículo 6°.** Las copias de los documentos que deben ser expedidas según la presente Ordenanza, se efectuarán mediante el procedimiento de confrontación con el respectivo original o bien por medio de foto reproducción, debidamente certificado. En uno y otro caso, la nota de certificación que debe acompañar al instrumento transcrito en copia, contendrá la mención del procedimiento utilizando en su elaboración. Las certificaciones pueden ser expedidas en formatos o modelos impresos elaborados al efecto.

**Contenido de la certificación**

**Artículo 7°.** El funcionario autorizado por esta Ordenanza, que expida copias certificadas a cualquier interesado que lo solicite por escrito, además de la firma del funcionario facultado y el sello húmedo, seco o en forma impresa del Municipio, estampará una nota que deberá contener las siguientes menciones:

1. Nombre, apellido y número de cédula de identidad del funcionario que lo expide y el carácter con que se procede.
2. La mención del instrumento y su fecha, donde conste el auto que autoriza expedir la certificación.
3. La identificación del acto o documento de donde fue copiado y el lugar donde reposa el original.
4. La fecha de otorgamiento de la certificación.
5. Cualquier otra indicación exigida en el ordenamiento en materia de Procedimientos Administrativos.
6. El número de folios.

**CAPÍTULO III**

**DE LAS TASAS, SU LIQUIDACIÓN Y PAGO**

**Categoría de Tasas**

**Artículo 8°.** A los efectos de esta Ordenanza, se establece como factor multiplicador a los fines de pagar las tasas administrativas que toda persona natural o jurídica solicite por la prestación de los servicios de tramitación administrativa en las áreas de Arquitectura, Ingeniería, Urbanismo y Construcciones Civiles ante la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, el valor de la UNIDAD DE CUENTA DINÁMICA de tributos y sanciones, Petro (P).

**SECCION PRIMERA**

**De los pagos de Tasas por Trámites Administrativos y Documentos**

**Solicitud de copias**

**Artículo 9°**. La solicitud de copias simples o certificadas, tanto de documentos como de planos, causará el pago de la tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **DOCUMENTO** | **TASA** |
| --- | --- |
| Copia Simple | n x 0,01 x P |
| Copia Certificada  (primera página) | n x 0,01 x P |
| Copia adicional de  Copia Certificada | n x 0,02 x P |
| Copia Simple de Plano | n x 0,02 x P |
| Copia Certificada de Plano | n x 0,02 x P |
| Impresión de Plano Digitalizado tamaño carta u oficio | n x 0,05 x P |
| Impresión de Plano Digitalizado tamaño doble carta | n x 0,06 x P |
| Certificación de Plano Digitalizado | n x 0,05 x P |

n: número de copias – impresiones

P-Petro

**SECCION SEGUNDA**

**Del Pago de Tasas por Servicios de Planificación y Control Urbano**

**Servicios de Planificación y**

**Control Urbano**

**Artículo 10.-** Toda persona natural o jurídica interesada en los servicios prestados, actos y documentos que se indican a continuación, elaborados, suscritos y expedidos por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, debe pagar las tasas administrativas indicadas en la forma siguiente

**Solicitud de Consulta Preliminar**

**Artículo 11.** La solicitud de Consulta Preliminar sobre Variables Urbanas Fundamentales, prevista en el artículo 81 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística, causará el pago de una tasa administrativa de **0,10 P**, sustentado en la elaboración de la referida constancia y el procedimiento de zonificación de la parcela.

**Solicitud de revisión de anteproyecto**

**Artículo 12.** La solicitud de revisión de anteproyecto, que permita al interesado la verificación previa sobre el cumplimiento de las Variables Urbanas Fundamentales, causará el pago de una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente**.**

| **TIPO DE EDIFICACIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| Vivienda de Cualquier Naturaleza | 0,03 x P x AB x 0,02 |
| Oficinas | 0,04 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Comerciales | 0,04 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas) | 0,05 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Asistenciales Privadas | 0,04 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Industriales | 0,06 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones destinadas a estacionamientos | 0,05 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Culturales, filantrópicas, educativas y religiosas | 0,05 x P x AB x 0,02 |
| Urbanismo | 0,03 x P x AB x 0,02 |

AB: Área Bruta en m2

**Solicitud de constancia de cumplimiento de variables urbanas fundamentales para edificaciones**

**Artículo 13**. La solicitud de constancia de cumplimiento de variables urbanas fundamentales, en los casos de revisión de proyecto para la construcción de una obra nueva, causará una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **TIPO DE EDIFICACIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| Vivienda de Cualquier Naturaleza | 0,30 x P x AB x 0,02 |
| Oficinas | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Comerciales | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas) | 0,50 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Asistenciales Privadas | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Industriales | 0,60 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones destinadas a estacionamientos | 0,50 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Culturales, filantrópicas, educativas y religiosas | 0,50 x P x AB x 0,02 |

AB: Área Bruta en m2

**Modificación de una edificación, cambio de uso o adecuación a las variables urbanas fundamentales**

**Artículo 14**. La solicitud de revisión de un proyecto de modificación de una edificación, cambio de uso o adecuación a las variables urbanas fundamentales, causará una tasa igual a la establecida en el artículo 13, según el uso propuesto, calculada sobre el área bruta a ser intervenida.

**Solicitud de Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales para Urbanizaciones**

**Artículo 15**. La solicitud de constancia de cumplimiento de variables urbanas fundamentales, en los casos de revisión de proyecto para la construcción de una urbanización, causará una tasa administrativa, dividida en dos partes iguales, una al momento de la realización del trámite y una al momento de recibirla, indicada en la forma siguiente:

| **TIPO DE EDIFICACIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| Vivienda de Cualquier Naturaleza | 0,20 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Comerciales | 0,30 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Asistenciales Privadas | 0,30 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Culturales, filantrópicas, educativas y religiosas | 0,40 x P x AB x 0,02 |

AB: Área Bruta en m2

**Tasa complementaria por diferencias en la base imponible**

**Artículo 16**. Si luego de efectuada la revisión del proyecto, la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, constata una diferencia superior en metros cuadrados (m2) del área bruta de construcción presentada en el proyecto, el interesado deberá pagar sobre la diferencia en metros cuadrados (m2) no declarados o modificados, según lo dispuesto en la tabla contenida en los artículos 13 y 15 de esta Ordenanza.

**PARÁGRAFO ÚNICO**: El pago sobre la diferencia en metros cuadrados (m2) no declarados o modificados no autoriza en modo alguno a superar los índices establecidos en la respectiva zonificación, ni alteración o modificación de las Variables Urbanas Fundamentales correspondientes al inmueble al que se refiere el proyecto.

**Permiso para Construcciones Menores**

**Artículo 17.** La solicitud de Construcciones Menores a 500 M2 causará el pago de una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente.

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Reparaciones Menores | 0,01 x P x AR x 0,02 |

AR: Área a Reparar en m2

**Solicitud de Constancia de Regularización de la Construcción (Cédula Ocupacional)**

**Artículo 18.** La solicitud de constancia de regularización de la construcción, causará una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **TIPO DE EDIFICACIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| Vivienda de Cualquier Naturaleza | 0,30 x P x AB x 0,02 |
| Oficinas | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Comerciales | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Establecimientos Mixtos (Comerciales y Oficinas) | 0,50 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Asistenciales Privadas | 0,40 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Industriales | 0,60 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones destinadas a estacionamientos | 0,50 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones Culturales, filantrópicas, educativas y religiosas | 0,50 x P x AB x 0,02 |

AB: Área Bruta en m2

**Artículo 19.** El pago de la Tasa Administrativa por concepto de solicitud de Constancia de Regularización de la Construcción, será realizada en dos partes: la primera, correspondiente al 50% al momento de presentar la solicitud y la segunda, correspondiente al 50% al momento de recibir la constancia y la misma será calculada, de acuerdo a los valores de la tabla del artículo 18.

**Edificaciones Destinadas a Varios Usos**

**Artículo 20.** Para la aplicación del cobro de la tasa administrativa por Constancia de Ajuste a las Variables Urbanas Fundamentales para Proyectos Nuevos, Modificación de una edificación, cambio de uso, adecuación a las variables urbanas fundamentales o regularización de la Construcción, en los casos de edificaciones destinadas a varios usos, los montos de las tasas se calcularán separadamente, aplicando a cada porción su tasa correspondiente de conformidad con cada área diferenciada.

**Permiso de Construcción Mayor**

**Artículo 21.** La Inspección de las construcciones mayores a 500 M2. Edificaciones y urbanizaciones, que permitan la verificación del cumplimiento de las variables urbanas fundamentales y de las normas técnicas nacionales, realizadas bajo la competencia municipal, causará una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **TIPO DE EDIFICACIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| Vivienda Unifamiliar o Bifamiliar | 0,25 x 0,20 x P x AB x 0,02 |
| Vivienda Multifamiliar | 0,25 x 0,30 x P x AB x 0,02 |
| Edificaciones para Comercio y Oficina | 0,25 x 0,35 x P x AB x 0,03 |
| Edificaciones Asistenciales Privadas | 0,25 x 0,30 x P x AB x 0,03 |
| Edificaciones Industriales | 0,25 x 0,40 x P x AB x 0,03 |
| Edificaciones Educativas Rentables | 0,25 x 0,30 x P x AB x 0,03 |
| Edificaciones para Estacionamientos | 0,25 x 0,30 x P x AB x 0,03 |
| Edif. Culturales, filantrópicas y religiosas | 0,25 x 0,30 x P x AB x 0,03 |
| Urbanismos | 0,25 x 0,50 x P x AB x 0,05 |

AB: Área Bruta en m2

**Forma de pago de la tasa por inspecciones**

**Artículo 22.** El pago del monto total de la tasa por inspección, establecido en el artículo precedente se efectuará de la forma siguiente:

1. Diez por ciento (10 %) al momento de la notificación de inicio de la obra, prevista en el artículo 84 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística.
2. Sesenta por ciento (60 %) al momento de la entrega de la Constancia de Conformidad de Variables Urbanas Fundamentales.
3. Treinta por ciento (30 %) al momento de consignar la Certificación de Terminación de Obra, prevista en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística.

El monto total de la tasa por inspección, será actualizado al momento de realizar cada uno de los pagos establecidos en el presente artículo, de acuerdo a la variación del Petro como unidad de cuenta dinámica de tributos y sanciones.

**Solicitud de Constancia de Recepción de Certificación de Terminación de Obra (Cédula de Habitabilidad)**

**Artículo 23**. La solicitud de la Constancia de Recepción de Certificación de Terminación de Obra, prevista en el artículo 95 de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística, causará el pago de una tasa administrativa correspondiente a **0,30 P**, sustentada en la revisión de toda la documentación final de la edificación o urbanismo y la emisión de la respectiva constancia, requerida para la protocolización de documentos de condominio, según lo establecido en la Ley de Propiedad Horizontal.

**Solicitud de Certificación de Uso Conforme y Habitabilidad Comercial**

**Artículo 24**. La solicitud de una Certificación de Uso Conforme y Habitabilidad Comercial, que permita al interesado verificar si el uso del suelo es compatible con la actividad comercial a desarrollar en la parcela donde se encuentra la edificación, causará el pago de una tasa administrativa, de acuerdo a los metros cuadrados (m2) de construcción, en la forma siguiente.

| **M2 DE CONSTRUCCIÒN** | **TASA** |
| --- | --- |
| de 1 a 49 y fracción | 0,20 x P x m2 |
| de 50 a 99 y fracción | 0,30 x P x m2 |
| de 101 a 199 y fracción | 0,40 x P x m2 |
| de 200 a 499 y fracción | 0,50 x P x m2 |
| de 500 a 999 y fracción | 0,60 x P x m2 |
| mayor de 1.000 | 0,20 x P por m2 adicional de local |

**Parágrafo Único:** En el caso antes señalado cuando los m2 de construcción sean mayor de 1.001 m2, el Alcalde o Alcaldesa o su delegado establecerá, previo procedimiento administrativo en materia de planificación y control urbano, un valor que no superará 0,20 P.

**Solicitud de integración de parcelas o desintegración de parcelas**

**Artículo 25**. La solicitud de integración de parcela o desintegración de parcelas causará la tasa administrativa correspondiente a 0,20 P sustentada en la revisión de toda la documentación y planos referidos a las parcelas afectadas y la emisión de la respectiva constancia.

**Solicitud de permiso para demolición parcial o total de inmuebles**

**Artículo 26.** La solicitud de permiso para la demolición parcial o total de un inmueble, cualquiera que sea el resultado de la misma, causará el pago de una tasa administrativa, indicada de la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Demolición | 0,20 x P x AD x 0,02 |

AD: Área Total a Demoler en m2

**Solicitud de permiso para Instalación de Vallas Publicitarias**

**Artículo 27.** La solicitud de permiso para la instalación de Vallas Publicitarias, causará el pago de una tasa administrativa, indicada de la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Valla Publicitaria | 0,50 x P x AP x 0,02 |

AP: Área Total a Publicidad en m2

**Solicitud de permiso para Instalación de Antena de Comunicación o Radio Base**

**Artículo 28.** La solicitud de permiso para la instalación de Antena de Comunicación o Radio Base, causará el pago de una tasa administrativa, indicada de la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Instalación de Antena de Comunicación, Radio Base, con Área menor a 99 m2 y fracción | 0,80 x P |
| Instalación de Antena de Comunicación, Radio Base, con Área mayor a 100 m2 | 0,90 x P |

**Solicitud de permiso para demolición y/o rotura de acera, brocal y/o calzada**

**Artículo 29.** Toda persona natural o jurídica interesada en solicitar un permiso tanto para la demolición como rotura de estructuras correspondientes a una acera, brocal o calzada, debe pagar una tasa administrativa, sustentada en la inspección técnica requerida para la aprobación o no de esta actividad y sus documentos o certificaciones asociadas, indicada de la siguiente manera:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Demolición y/o rotura de acera, brocal y/o calzada | 0,30 x P x AD x 0,05 |

AD: Área Total a Demoler en m2

**Solicitud de permiso para realizar obras en la vía pública**

**Artículo 30.** La solicitud de permiso para la realización de obras en la vía pública, causará el pago de una tasa administrativa, correspondiente a 0,90 P, sustentado en la inspección técnica requerida para la aprobación o no de esta actividad y sus documentos o certificaciones asociadas.

**Solicitud de permiso para realizar trabajos que ocupen espacio público**

**Artículo 31.** La solicitud de un permiso para la realización de trabajos que ocupen el espacio público, causará el pago de una tasa administrativa correspondiente a 0,50 P sustentado en la inspección técnica requerida para la aprobación o no de esta actividad y sus documentos o certificaciones asociadas.

**Solicitud de permiso para realizar eventos sobre la vía**

**Artículo 32.** La solicitud de un permiso para la realización de eventos sobre la vía, tales como caminatas, maratones, eventos deportivos de ruta, caravanas, concentraciones, entre otros, causará el pago de una tasa administrativa, correspondiente a 0,15 P, sustentado en la inspección técnica y verificación del tramo a afectar por la actividad y por sus documentos o certificaciones asociadas.

**Servicios de Movilidad y Transporte por Otorgamiento y Renovación Anual de Paradas de Taxi y Moto - Taxi**

**Artículo 33.** La solicitud de Otorgamiento y Renovación Paradas de Taxi y Moto-Taxi, causará el pago de una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Otorgamiento y Renovación de Paradas para Moto-Taxi y Taxi | 0,19 x P |

**Servicios de Movilidad y Transporte por Permiso para Demarcación de Paradas de Taxi y Moto - Taxi**

**Artículo 34.** La solicitud de Demarcación sobre el pavimento de Paradas de Taxi y Moto-Taxi, causará el pago de una tasa administrativa, indicada en la forma siguiente:

| **TRÁMITE** | **TASA** |
| --- | --- |
| Demarcación de Paradas para Moto-Taxi y Taxi | 2,00 x P |

**Servicios de Gestión Ambiental por Informe Técnico de Conformidad**

**Artículo 35.** La solicitud del Informe Técnico de Conformidad Ambiental, por parte de cualquier persona natural o jurídica que desarrolle actividades consideradas capaces de degradar el ambiente, tales como Industrias, Talleres Mecánicos, Latonería, Pintura, Cambios de Aceite, Venta de Lubricantes, Auto Lavado, Clínicas, Laboratorios, Funerarias, Consultorios Médicos y otros similares a los anteriores, causará el pago de una Tasa Administrativa, indicada de la forma siguiente:

| **M2 DE CONSTRUCCIÓN** | **TASA** |
| --- | --- |
| de 1 a 49 y fracción | 0,10 x P x m2 |
| de 50 a 99 y fracción | 0,15 x P x m2 |
| de 101 a 199 y fracción | 0,20 x Px m2 |
| de 200 a 499 y fracción | 0,25 x P x m2 |
| de 500 a 999 y fracción | 0,30 x P x m2 |
| mayor de 1.000 | 0,35 x Px m2 |

**Publicidad de la base imponible**

**Artículo 36**. La Administración Tributaria Municipales, de acuerdo a la Ordenanza que controle esta materia, informará al público en los lapsos de tiempo y por los medios que estime conveniente mediante medios electrónicos, el valor de la unidad de cuenta dinámica de tributos y sanciones municipales, PETRO (P).

**Tasas especiales**

**Artículo 36.** En el caso en que cualquiera de los trámites previstos en los artículos anteriores del presente capítulo no pudieran hacerse efectivos por problemas derivados de ausencia de cooperación del interesado, propietario u ocupante, de carácter familiar; inmuebles que se encuentran en condiciones físicas y de limpieza que imposibilitan la inspección, o ausencia de personas en la oportunidad de efectuarse la inspección en el inmueble, el interesado solicitante pagará la tasa correspondiente más una tasa administrativa, correspondiente a 0,5 P, la cual deberá pagar, para volver activar su solicitud y nuevamente ser inspeccionado.

El interesado solicitante podrá realizar solicitudes de prórroga de la inspección en un máximo de tres (3) oportunidades, y en caso de no hacerse efectivas, la solicitud quedará desactivada.

La reactivación de la solicitud se efectuará conforme con lo establecido en el ordenamiento jurídico en materia de planificación y control urbano.

**Modalidad de liquidación**

**Artículo 37**. Las tasas previstas en esta Ordenanza serán determinadas por la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, conforme con la solicitud correspondiente en formulario que suministrará al interesado y deberán ser pagadas por el interesado en la institución bancaria indicada.

El Alcalde, mediante Reglamento podrá fijar otros mecanismos de liquidación de las tasas previstas en esta Ordenanza.

**CAPITULO IV**

**DE LAS EXENCIONES**

**Supuestos de hecho**

**Artículo 38.** Estarán exentas del pago de las tasas previstas en esta ordenanza, las solicitudes de trámites realizadas por:

1. Órganos y entes públicos respecto de terrenos propiedad de la Nación, del Estado Aragua o del Municipio, ubicados en el Municipio José Rafael Revenga.
2. Órganos y entes nacionales, estadales o municipales.

**Prohibición de exoneración**

**Artículo 39.** Salvo lo dispuesto en el artículo anterior, las tasas previstas en la presente Ordenanza no podrán ser exentas o exoneradas en ningún caso ni por ninguna causa.

**CAPÍTULO V**

**DE LAS SANCIONES**

**Responsabilidad por función indebida**

**Artículo 40.** El funcionario encargado de expedir las copias simples, certificadas o constancias será responsable personalmente ante el Municipio José Rafael Revenga y frente terceros, por la indebida utilización de la función a él encomendada y será sancionado sin perjuicio de la responsabilidad civil que le corresponda, con multa equivalente al doble de la tasa omitida. Dicha multa podrá ser descontada de la remuneración del funcionario.

**Responsabilidad por recepción inferior a la debida cantidad establecida**

**Artículo 41.** El funcionario encargado de expedir las copias simples, certificadas o constancias que haya recibido cantidades menores a las legalmente establecidas, será sancionado con multa equivalente a la tasa omitida o incompletamente pagada.

**Responsabilidad de interesado**

**Artículo 42.**  El interesado que con intención o sin ella, con el concurso del funcionario público, omita el pago de la tasa establecida o lo realice de forma incompleta, será sancionado con multa que oscilará entre el cincuenta por ciento (50%) y el cien (100%) de la tasa omitida o mal pagada, a criterio de la autoridad competente para tal fin.

**Autoridad competente para sancionar**

**Artículo 43.** La imposición de las multas a las que contrae esta Ordenanza corresponderá a la máxima autoridad de la Dirección del Ejecutivo Municipal con competencia en materia de Planificación y Control Urbano, salvo en el caso previsto en el artículo 36 que será impuesta por el Alcalde, si el infractor es el referido Director.

**CAPÍTULO VI**

**DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES**

**PRIMERA.** Los recursos administrativos contra decisiones de la autoridad indicada en esta Ordenanza, por la falta de pronunciamiento sobre las peticiones o solicitudes o por reclamaciones relativas a los servicios administrativos indicados en esta Ordenanza, se interpondrán y tramitarán conforme a lo previsto en la Ordenanza de Procedimientos Administrativos.

**SEGUNDA.** El Alcalde o Alcaldesa podrá reglamentar total o parcialmente la presente Ordenanza, así como dictar los Decretos que sean complementarios para su mejor aplicación.

**TERCERA** La presente Ordenanza entra en vigencia a partir de la fecha de su publicación en Gaceta Municipal.

Dada, firmada y sellada en el Salón de Sesiones del Concejo Municipal del Municipio José Rafael Revenga Estado Aragua.

En El Consejo, a los Veinticinco (25) días del mes de Septiembre del año dos mil veinte (2020).

Años 210° de la Independencia, 161° de la Federación y 21º de la Revolución Bolivariana.

Carlos Daniel Morales

**Presidente del Concejo Municipal**

**Carmen López de Infante**

**Secretaria Municipal**